

ศึกษาการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน* (A STUDY OF EFFICIENT OPERATIONS OF INFORMATION SYSTEM FOR MANAGEMENT OF BASIC EDUCATION SCHOOLS)



วิวัฒน์ มาตะพาบ**
ภาวดี อนันต์นาวิ***

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์การวิจัยในครั้งนี้ เพื่อศึกษาระดับการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามขนาดของสถานศึกษาประชากร ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สารสนเทศ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูฝ่ายงานวิชาการ ครูฝ่ายงานงบประมาณ ครูฝ่ายงานบริหารบุคคล และครูฝ่ายงานบริหารทั่วไป ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 897 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งมีค่าอำนาจจำแนกเท่ากับ .98 และแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ คะแนนเฉลี่ยความเบี่ยงเบนมาตรฐานและการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

พบว่า

1. ผลการวิจัยการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป งานบริหารงบประมาณและงานบริหารวิชาการตามลำดับ
2. การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ ได้เสนอไว้ทั้ง 4 งาน

คำสำคัญ: การดำเนินงาน/ ระบบสารสนเทศ/ เพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ/ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

** นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา

*** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา



ABSTRACT

The purpose of this research was to study operations of information system for management of basic education schools and to compare the level operations of information system for management efficiency of basic education schools the size of the school. The population of this research consisted educational institution administrator, information officer, commission for basic education, academic administration teachers, the budget administration teachers, administrative personnel teachers and general administration teachers in the eastern region the population consisted of 897 teachers. The instruments used for the study were a rating-scale questionnaire equivalent to the discrimination .98, and structured interview. Statistics used for analyzing the data were percentage, mean score, standard deviation, and content analysis.

The findings were as follows:

1. Results of the study of operations of information system for management of basic education schools in the eastern region the overall and individual aspects at a high level in descending order, from highest to lowest is Administrative personnel, General Administration, The Department Budget, and the Academic Administration.

2. Operations of information system for management efficiency of basic education schools efficiency maximal small-sized medium-sized and large-sized has to offer 4 work.

Keywords: Operations/ Information System/ Of Management Efficiency/ Of Basic Education Schools

ความเป็นมาและความสำคัญ

ในการบริหารสถานศึกษาประกอบด้วยการจัดการบริหารการศึกษา 4 งาน คือ ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ ด้านงานบริหารบุคคล และด้านงานบริหารทั่วไปโดยมีองค์ประกอบของกระบวนการบริหารร่วมกันหลายประการ กล่าวคือ การวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงาน การตรวจสอบและการประเมินผล การวางแผนการบริหารที่ดีจำเป็นต้องมีข้อมูล (Data) และข้อมูลนั้นต้องมีลักษณะเป็นข้อมูลสารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลมาแล้วเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดเป้าหมายของการวางแผน การเร่งรัดและการควบคุมเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดีและชัดเจนจะทำให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการตัดสินใจนั้นเพื่อการวางแผนปฏิบัติงานและการควบคุมงานหรือเพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน (มยุรี รัตนมุง, 2538, หน้า 78) ปัจจุบันการบริหารโรงเรียนมีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดมากขึ้น แต่เนื่องด้วยข้อจำกัดของระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานระดับเขตพื้นที่ และสถานศึกษาขาดระบบ ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ขาดข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพรวมทั้งขาดการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารและจัดการศึกษาอย่างแท้จริง ประกอบกับบริบทใหม่ในการบริหารจัดการเขตพื้นที่

และสถานศึกษาภายใต้ระบบการกระจายอำนาจและบริหารจัดการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-Based Management: RBM) ทั้งสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาจำเป็นต้องจัดระบบสารสนเทศใหม่ ทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา (School Educational Management Information System: School EMIS) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของเขตพื้นที่การศึกษา ด้ขนี้ ความต้องการทางการศึกษารวมทั้งดัชนีทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้สรุป ปัญหาของการดำเนินงานด้านสารสนเทศที่ผ่านมา คือ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนารวบรวมข้อมูล สารสนเทศพื้นฐาน ปัญหาส่วนใหญ่เป็นเรื่องคุณภาพของข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลและความจำเป็น ในการพัฒนาสารสนเทศเฉพาะกิจที่เร่งด่วน รวมทั้งปัญหาด้านเครื่องมืออุปกรณ์ นอกจากนี้ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ตลอดจนเรื่องงบประมาณที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาระบบทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนา บุคลากรมีปริมาณความต้องการสูงมากทำให้สถานศึกษาที่มีอุปกรณ์และงบประมาณไม่เพียงพอ ในการที่จะดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายหรือความต้องการได้ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2539, หน้า 15-16) การดำเนินงานระบบสารสนเทศในการบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล ไม่มีความเป็นแบบแผน ยังไม่มีความชัดเจน ไม่มีระบบ ไม่สามารถนำข้อมูลออกมาได้ทันที่ทั้งที่และข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการสรุปข้อมูลสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงแก้ไข อีกทั้งฝ่ายบริหารยังไม่ได้ให้ความสำคัญต่อรูปแบบสารสนเทศทางวิชาการจึงขาด การวางแผน ปรับปรุงและพัฒนา (พนิตดา แสงอรุณ, 2553) จากสภาพปัญหาดังกล่าวจึงควร ศึกษาการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 งานคือ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไปเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

ความสำคัญของการวิจัย

ผลจากการวิจัยจะเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้มีความเกี่ยวข้องกับ ระบบสารสนเทศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำผลจากการวิจัยครั้งนี้ไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอันจะทำให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

คำถามในการวิจัย

1. ระดับการดำเนินงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับใด

2. การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดของแต่ละขนาดสถานศึกษาเป็นอย่างไร

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตเนื้อหาในการศึกษาในครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้านงาน 4 งาน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคลและงานบริหารทั่วไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

2. ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย

2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สารสนเทศ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูฝ่ายงานบริหารวิชาการ ครูฝ่ายงานบริหารงบประมาณ ครูฝ่ายงานบริหารบุคคลและครูฝ่ายงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 74 แห่ง รวมทั้งสิ้น 962 คน

2.2 กลุ่มเป้าหมายได้แก่ประชากรในข้อที่ 2.1 ที่มีการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพสูงสุดจำนวน 3 แห่ง คือ สถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ อย่างละ 1 แห่ง ผู้ให้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์สถานศึกษาละ 7 คน รวมทั้งหมด 21 คน โดยการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

3. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ ขนาดของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 4 งาน ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคลและงานบริหารทั่วไป

ข้อจำกัดของการวิจัย

ในการวิจัยในครั้งนี้ได้ศึกษาประชากรและกลุ่มเป้าหมายจากสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยการให้ข้อมูลจากศึกษานิเทศก์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือประกอบด้วย จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว จังหวัดจันทบุรีและจังหวัดตราด

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับขนาดของสถานศึกษาและผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ท กำหนดระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ

ตอนที่ 3 แบบสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออก

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. เก็บข้อมูลระดับการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้แบบสอบถาม

1.1 ขอบหนังสือจากฝ่ายบัณฑิตวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออก ที่กำหนดเป็นประชากรและกลุ่มเป้าหมายเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.2 จัดส่งแบบสอบถามจำนวน 962 ฉบับให้กับประชากรและกลุ่มเป้าหมายด้วยตนเอง และส่งทางไปรษณีย์ซึ่งผู้วิจัยได้บรรจุซองแต่ละชุดอย่างมิดชิดพร้อมได้ติดแสตมป์เจ้าหน้าที่ผู้วิจัยเพื่อให้ส่งคืนตามกำหนด

1.3 ติดตามแบบสอบถามส่วนที่ยังไม่ได้ส่งคืนด้วยตนเองเพื่อให้ได้แบบสอบถามครบตามจำนวนประชากรและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการศึกษาโดยได้รับแบบสอบถามคืนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 897 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93.24 ของแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งไป

2. ดำเนินการสัมภาษณ์โดยใช้แบบสัมภาษณ์การดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1 ขอบหนังสือจากฝ่ายบัณฑิตวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดเป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน 3 แห่ง

2.2 ดำเนินการสัมภาษณ์สถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ จำนวนสถานศึกษาแห่งละ 7 คน รวมทั้งสิ้น 21 คน

การหาคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

1. แบบสอบถาม

1.1 ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ผู้วิจัยดำเนินการนำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและการใช้ภาษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คนจากนั้นนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสมยิ่งขึ้น

1.2 หาความเชื่อมั่น (Reliability) ผู้วิจัยดำเนินการโดยนำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลอง (Try-out) ใช้กลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน จากสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดสมุทรปราการแล้วนำแบบสอบถามไปมาหาค่าอำนาจจำแนกรายข้อ (Discrimination) โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson) ระหว่างคะแนนรายข้อและคะแนนรวมทั้งฉบับได้ค่าสหสัมพันธ์ (r) รายข้อของแบบสอบถามระหว่าง .51-74 นำแบบสอบถามที่มีค่าอำนาจจำแนกแต่ละข้อตั้งแต่ .20 ขึ้นไปมาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach, 1990, pp.202-204) ได้ค่าความเชื่อมั่นแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ .98



1.3 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความเชื่อมั่น (Reliability) และมีความสมบูรณ์ไปใช้ในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาต่อไป

2. แบบสัมภาษณ์

2.1 สร้างแบบสัมภาษณ์เพื่อใช้สัมภาษณ์สถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อให้เห็นชอบและนำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นให้ผู้ทรงคุณวุฒิจากข้อ 1.1 พิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และการใช้ภาษา

2.2 นำแบบสัมภาษณ์ที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแล้วนำมาเสนอขอคำแนะนำต่อประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเป็นขั้นตอนสุดท้ายแล้วนำแบบสัมภาษณ์ที่มีความสมบูรณ์ไปใช้สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. แบบสอบถาม โดยการนำแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์ไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้ข้อมูลโดยการหาค่าจำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ส่วนผลการวิเคราะห์ระดับการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานวิเคราะห์โดยคะแนนเฉลี่ย (m) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (s)

2. แบบสัมภาษณ์ โดยการนำเทปการสัมภาษณ์มาถอดเทปแล้วนำมาสรุปการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (Content Analysis)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ระดับการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพบว่า โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อโดยเรียงลำดับจากคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านงานบริหารบุคคล ด้านงานบริหารทั่วไป ด้านงานบริหารงบประมาณ และด้านงานบริหารวิชาการ

1.1 ด้านงานบริหารวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงอันดับในแต่ละข้อตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย สามอันดับแรก คือ มีการบันทึกการเรียนการสอน การวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนงานวิชาการประจำปี การศึกษา และการวางแผนจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการตามปีการศึกษา

1.2 ด้านงานบริหารงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงอันดับในแต่ละข้อตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย สามอันดับแรก คือ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบฐานข้อมูลทรัพยากรของสถานศึกษา มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนที่มีความต้องการรับทุนการศึกษาและมีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพยากรวัสดุ-ครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน

1.3 ด้านงานบริหารบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ใน

ระดับมากทุกข้อ โดยเรียงอันดับในแต่ละข้อตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย สามอันดับแรก คือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากร กำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคลากรและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของแผนและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร และมีการจัดทำระเบียบ/คู่มือ/เอกสารการปฏิบัติงานของสถานศึกษามีการแจกให้ครู ผู้ปกครองและนักเรียน

1.4 ด้านงานบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงอันดับในแต่ละข้อตามคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย สามอันดับแรก คือ มีการวิเคราะห์จุดอ่อน-จุดแข็งของสถานศึกษา แผนการพัฒนาคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน มีการจัดระบบสารสนเทศการรายงานการประชุมและแจ้งวาระการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกครั้งและมีการจัดทำแผนการรับนักเรียนปีต่อปีประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ

อภิปรายผล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 4 งานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคลและงานบริหารทั่วไป สำหรับการอภิปรายผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเล็งเห็นว่าประเด็นสำคัญที่ค้นพบจากการศึกษาตามความมุ่งหมายของการวิจัยดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. จากผลการวิจัยพบว่า ระดับการดำเนินงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านงานบริหารบุคคล ด้านงานบริหารทั่วไป ด้านงานบริหารงบประมาณ และด้านงานบริหารวิชาการ ทั้งนี้เพราะว่าสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีการดำเนินการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาการดำเนินงานระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน สอดคล้องกับการศึกษาของพนิตดา แสงอรุณ (2553) พบว่า การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารูปแบบสารสนเทศให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บข้อมูล ปฏิบัติตามรูปแบบสารสนเทศที่กำหนดไว้และมีการติดตามประเมินผลการใช้รูปแบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

2. ผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพสูงสุดของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาขนาดเล็กได้แก่ โรงเรียนบ้านตะเคียนเตี้ย สถานศึกษาขนาดกลางได้แก่ โรงเรียนวัดบ้านนา (พินวิทยาคม) และสถานศึกษาขนาดใหญ่ ได้แก่ โรงเรียนพนัสพิทยาคาร ในการดำเนินงาน 4 งานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1 ด้านงานบริหารวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยการดำเนินงานระบบสารสนเทศโดยการจัดทำสารสนเทศด้านงานบริหารวิชาการโดยการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศหลักสูตร จัดทำปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศหลักสูตร ดำเนินการจัดทำตารางการสอนเป็นข้อมูลสารสนเทศ วางแผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานกิจกรรมแนะแนว จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนดำเนินการจัดกลุ่มนักเรียนตามความ



สามารถและความสนใจ ข้อมูลสารสนเทศสถิติการให้บริการและรายงานผลการจัดกิจกรรมและโดยสถานศึกษามีการอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของครูและบุคลากรสถานศึกษาจัดทำเอกสารรูปแบบแผ่นพับ หนังสือในการเสนองานวิจัย ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาข้อมูลบุคลากรกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ มีการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการ จัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม จัดแหล่งเรียนรู้ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษามีบันทึกการใช้งานแหล่งเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามระเบียบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและใบรายงานผลการเรียนแจ้งให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบ มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในแฟ้มเอกสาร เอกสารรูปแบบหรือจัดทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ด้านการติดตามประเมินผลมีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไปจัดทำรายงานผลการประเมินผลรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโดยการจัดทำเอกสาร วารสาร ป้ายนิเทศ แผ่นพับ ข่าวสาร เผยแพร่แก่ครูบุคลากรนักเรียน ชุมชนและสถานศึกษาอื่นจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานและมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของจักรกฤษณ์ จันทรวงศ์ (2540, หน้า 142-144) พบว่า ส่วนใหญ่จะเป็นการรวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูลและการกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มากกว่าการประมวลผลข้อมูลโดยมอบให้แต่ละงานเป็นผู้รวบรวมข้อมูลตามลักษณะงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้ระบบเอกสารมากกว่าคอมพิวเตอร์ การประเมินผลข้อมูลทำตามที่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเหมาะสม โดยเจ้าหน้าที่และเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและสารสนเทศมีความน่าเชื่อถือได้ตรงความต้องการ วัตถุประสงค์เพื่อรายงานให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนำไปใช้ประโยชน์ การเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยออกเป็นคำสั่งแต่งตั้ง ควรพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศให้มีความเชื่อมโยงระหว่างโรงเรียน สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (วัลลภ ภูจอมจิตร, 2542, หน้า 111-119) ผู้ทำงานการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการส่วนใหญ่ คือ ครูวิชาการ งบประมาณก็นำมาใช้ส่วนใหญ่ได้จากงบประมาณประจำปี อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่วนมากใช้ป้ายสถิติสถานที่ในการจัดเก็บรักษาข้อมูลยังใช้ห้องรวมกับงานอื่น ๆ การจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิชาการส่วนมากจะเป็นเรื่องการจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแยกเป็นรายชั้น รายกลุ่ม ประสพการณ์ และรายวิชาและสอดคล้องกับงานวิจัยของสุพรรณดี เมนะเนตร (2543) ว่าการจัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีบุคลากรรับผิดชอบ โดยเฉพาะการจัดรวบรวมข้อมูล จัดระบบสารสนเทศอย่างมีระบบและเป็นปัจจุบันส่วนใหญ่ จัดเก็บโดยใช้แฟ้มเอกสาร มีการเปลี่ยนแปลงทันทีเมื่อเป็นเรื่องสำคัญมากที่สุด มีการประเมินผลด้วยมือและรายงานผลโดยใช้เอกสารบรรยาย ข้อมูลสารสนเทศมีมากที่สุด คือ ข้อมูลนักเรียน ระบบสารสนเทศส่วนใหญ่ประเมินปีละครั้ง มีการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน จำนวนครู อาจารย์ วัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ งบประมาณ การนิเทศการแนะแนวผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การวางแผน กำหนดนโยบาย การตัดสินใจและสั่งการ

2.2 ด้านงานบริหารงบประมาณสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีการดำเนินงานระบบสารสนเทศโดยการจัดทำจัดทำเอกสารหลักฐานบันทึกรายงานบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีระบบบัญชี มีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานการเงินอบรมครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินมีการรายงานผลการดำเนินงานการเงิน วิเคราะห์การดำเนินงานของสถานศึกษาจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ จัดทำ

ค่าของงบประมาณตามกรอบงบประมาณรายจ่ายจัดทำรายละเอียดโครงสร้าง งาน/โครงการและกิจกรรมของสถานศึกษา จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมระบุงบประมาณที่ใช้ในงาน/โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตามภาระหน้าที่จัดทำทะเบียนคุณสันททรัพย์ที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์จัดทะเบียนราชพัสดุสำหรับที่ดินอาคาร จัดทำระเบียบการใช้สินทรัพย์ จัดทำแบบสรุปรายงาน ลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง วางแผนการใช้ทรัพยากรและสินทรัพย์ ดำเนินการสำรวจข้อมูลนักเรียนที่ต้องการสนับสนุนทุนการศึกษา จัดทำทะเบียนข้อมูลทรัพยากรและสินทรัพย์ของสถานศึกษา ติดตามการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบ มีการสรุปและรายงานผลการตรวจสอบ ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศมีการจัดเก็บในรูปแบบแฟ้มเอกสารและบันทึกในคอมพิวเตอร์ ด้านการติดตามประเมินผลการดำเนินงานมีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานจัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานประจำวันและมีการประเมินผลและรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศมีการจัดทำ เอกสาร วารสาร ป้ายนิเทศ แผ่นพับ ข่าวสาร เผยแพร่แก่ครูบุคลากร นักเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบรายการสินทรัพย์จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมทั้งมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสุรีย์พร เสงฮะ (2550, หน้า 120-122) พบว่า แนวทางการแก้ปัญหาคือ ควรจัดประชุม อบรม สัมมนาเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจควรทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อทราบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าทุกปี มีการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้ในการบริหารงานพัสดุ สอดคล้องกับการศึกษาของพิสมัย สุนนท์นาม (2554, หน้า 92) ว่าการวางแผนงบประมาณควรนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาใช้กับการวางแผนกลยุทธ์และมีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) มีการจำแนกต้นทุนรวมออกเป็นต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อมในแต่ละกิจกรรม มีการคำนวณต้นทุนกิจกรรมต่อผลผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์มากขึ้น ควรรายงานงบดุลส่วนของหนี้สินและสินทรัพย์ให้ชัดเจนให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ด้านการตรวจสอบภายในสถานศึกษาควรมีระบบการประเมินผลแผนงานตามกำหนดเวลาหรือช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อพัฒนาความสำเร็จในการบริหารจัดการของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ควรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานการเงินให้กับครูและผู้ปฏิบัติงานการเงินโรงเรียน ครูผู้ปฏิบัติงานการเงินควรศึกษา กฎระเบียบ เอกสาร ข้อมูลใหม่ ๆ อยู่เสมอ

2.3 ด้านงานบริหารบุคคลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีการดำเนินงานระบบสารสนเทศ โดยการจัดทำสารสนเทศในงานด้านบริหารบุคคลโดยการจัดทำและจัดหาเอกสาร คู่มือ วารสารเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัยของครูและบุคลากรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ดำเนินการพัฒนาเสริมสร้างวินัย จริยธรรมให้กับครูและบุคลากร จัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่มีการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียนนำมาประกอบการวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง จัดทำป้ายนิเทศแสดงโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา ดำเนินการอบรม สัมมนาครูและบุคลากรเพื่อเสริมสร้างพัฒนาบุคลากรเป็นประจำ มีการมอบรางวัลให้กับครูที่ปฏิบัติงานดีเพื่อเป็นตัวอย่างให้ครูและบุคลากรเป็นขวัญและกำลังใจ ด้านการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศมีการจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารมีการบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ในด้านการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาวินัย

และจริยธรรมของครูและบุคลากรรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ สถานศึกษามีการจัดทำป้ายนิเทศ เอกสาร วารสารจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับการศึกษา ของวัลลภ ปาณะวงศ์ (2546) ศึกษาพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศงานบุคลากรด้านข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเชียงใหม่วิทยาคาร อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ที่พบว่ากรณีศึกษา กำกับ ติดตามครู ส่งผลให้ครูที่ปรึกษาทุกคนสามารถป้อนข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศได้ตามระบบ และสามารถเรียกใช้ ข้อมูลได้ทำให้การจัดเก็บข้อมูลมีความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการศึกษาของ จารึก หาพินนา (2546) ได้ศึกษาการพัฒนาการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศงานบุคลากร โรงเรียนบ้านแพ่ง กิ่งอำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานีที่พบว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการทำให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบสารสนเทศทั้ง 5 ขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง การเรียกใช้ สืบค้นข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว

2.4 ด้านงานบริหารทั่วไปสถานศึกษามีการดำเนินงานระบบสารสนเทศโดยการจัดให้มีการประกาศการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาโดยการปิดประกาศ จัดทำหนังสือเอกสาร แผ่นพับ มีการจัดการประชุมวางแผนการรับนักเรียน จัดทำข้อมูลสารสนเทศรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา จัดทำแบบบันทึกการรับหนังสือราชการและออกหนังสือราชการ มีการแยกแฟ้มเอกสาร ตามประเภทของงานจัดเก็บอย่างเป็นระบบในตู้เก็บเอกสาร จัดทำรายงานการประชุมของสถานศึกษา ล้างข้อมูลนักเรียนเพื่อนำมาทำสำมะโนผู้เรียน จัดทำข้อมูลด้านต่าง ๆ ของบุคลากรในสถานศึกษา และข้อมูลนักเรียน มีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์งานการศึกษาโดยการจัดทำป้ายนิเทศ เอกสาร วารสาร แผ่นพับ จัดทำจดหมายจากสถานศึกษาถึงผู้ปกครอง มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์การศึกษาเสนอต่อฝ่ายบริหารจัดทำข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมชมรม/ชุมนุมของสถาน ศึกษา ข้อมูลสารสนเทศการควบคุมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ข้อมูลการควบคุมกิจกรรมหน้าเสาธงประจำวัน สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมนักเรียนเพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหาร มีการศึกษาดูงานสถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่การศึกษา และนอกเขตพื้นที่การศึกษา ประชุมอบรม เชิญวิทยากรแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลสารสนเทศ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายระหว่างสถานศึกษา จัดทำข้อมูลการใช้งานอาคารสถานที่ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ จัดทำแผนผังของอาคารสถานที่ของสถานศึกษา มีการจัดทำระเบียบการใช้งาน อาคารสถานที่ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการดำเนินการจัดทำเอกสารการประชุมและจดหมายแจ้ง การประชุม วันเวลาการประชุม ด้านการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศมีการจัดเก็บในแฟ้มเอกสารและ มีการบันทึกในคอมพิวเตอร์ ด้านการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโดยมีการประเมินผลการ ดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์การศึกษาและเครือข่ายการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน มีการรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโดยการจัดให้มีการประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบโดยการจัดทำเป็นป้ายนิเทศ หนังสือ วารสาร แผ่นพับ เอกสารรูปเล่มและมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาสอดคล้องกับการศึกษาของอัจฉริยา สุวรรณเวช (2553, หน้า 80) ว่ามีการจัดทำแบบฟอร์มและกำหนดรายการที่จำเป็นในการนำไปใช้ ให้ครอบคลุมและตรงตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล มีการจัดอบรมบุคลากรผู้มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลของโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการตรวจสอบข้อมูลให้

ชัดเจน จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการประมวลผลข้อมูลให้เพียงพอ และมีความรวดเร็ว จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นการเฉพาะและเพียงพอสอดคล้องกับปริมาณงานและความต้องการของผู้ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลให้สามารถนำไปใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ และกำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้ชัดเจนเข้าใจง่าย

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ด้านงานบริหารวิชาการ ควรจัดทำแผนกลยุทธ์และโครงสร้างองค์กรในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการจัดกิจกรรมชมรม/ ชุมนุมและแนะแนวในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
2. ด้านงานบริหารงบประมาณควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานเรื่องการเงินมีระบบเป็นไปตามการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
3. ด้านงานบริหารบุคคลควรมีการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประสานประชาสัมพันธ์ผลงานของครูในสถานศึกษา
4. ด้านงานบริหารทั่วไปควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศแผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานแผนดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาแก่ชุมชนและสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษารูปแบบการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ควรมีการศึกษาปัจจัยอื่นที่มีผลต่อการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียง
3. ควรมีการศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียง
4. ควรศึกษาผลการดำเนินงานของโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคตะวันออกเฉียง
5. ควรมีการศึกษาบทบาทและหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารอ้างอิง

จักรกฤษณ์ จันทรวงศ์. (2540). *การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ ในเขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.*



- จารึก หาพินนา. (2546). การพัฒนาการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการโรงเรียนบ้านแพง กิ่งอำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- พนิตตา แสงอรุณ. (2553). รูปแบบสารสนเทศทางวิชาการของโรงเรียนนครระยองวิทยาคม. งานนิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พิสมัย สุนนท์นาม. (2554). การศึกษาสภาพการบริหารงบประมาณมุ่งเน้นผลงานของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- มยุรี รัตนมุง. (2538). รีเอนจิเนียร์อิง ไอทีสารสนเทศ ศธ.2538. กรุงเทพฯ: ศูนย์สารสนเทศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร.
- วัลลภ ปาณะวงศ์. (2546). การพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการด้านข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซื่องในพิทยาคาร อำเภอเซื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- วัลลภ ภูจอมจิตร. (2542). การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาเกี่ยวกับงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (2539). สารสนเทศ ศธ. 2538. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา.
- สุพรรณณี เมนะเนตร. (2543). การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- สุรีย์พร เสงฮะ. (2550). ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต 1 จังหวัดระยอง. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อัจฉริยา สุรวรรเชษฐ. (2553). ปัญหาและการแก้ปัญหาในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนธรรมวาที จังหวัดชลบุรี. งานนิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- Cronbach, L. J. (1990). Essentials of Psychologically Testing (5th ed.). New York: Harper Collins.