

รูปแบบการบริหารโรงเรียนสาธิตของประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว*

The Administrative Model for Demonstration School of the Laopeople's Democratic Republic

พวงมณี สีหาราช**

ดร.ชร สุนทรายุทธ***

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารโรงเรียนสาธิตของประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว ซึ่งได้ศึกษาตามการบริหาร 7 ด้าน 1) การบริหารงานทั่วไป 2) การบริหารงานด้านบุคลากร 3) การบริหารงานธุรการและการเงิน 4) การบริหารด้านงานปกครองนักเรียน 5) การบริหารด้านงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน 6) การบริหารด้านงานวิชาการ 7) การบริหารด้านงานอาคารสถานที่ โดยใช้เทคนิค EDFR กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนสาธิต จำนวน 22 ท่าน ซึ่งใช้การสุ่มแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง และแบบสอบถามมาตราประมาณค่า 4 ระดับ สถิติที่ใช้ ได้แก่ มัชยฐาน และพิสัยอินเทอร์ควอไทล์

ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารด้านงานทั่วไป ควรจัดระบบบริหารองค์การในด้านหลักสูตรการเรียนการสอน และการจัดทำห้องสมุดให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. การบริหารงานด้านบุคลากร จัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับบุคลากรประจำปี ควรสร้างขวัญและกำลังใจด้วยการสนับสนุนให้ร่วมงานได้มีการศึกษา และประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น
3. การบริหารด้านงานธุรการและการเงินควรจัดทำแผนงานการบริหารไว้ล่วงหน้า ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของแผนงาน โครงสร้างงบประมาณของโรงเรียน 4) การบริหารด้านงานปกครองนักเรียนควรมีการประสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ และผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ และควรมีการจัดการศึกษาพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม 5) การบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ควรมีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน 6) การบริหารด้านวิชาการ ควรจัดการบริหารในรูปของคณะกรรมการ โดยมีเจ้าของหรือผู้จัดการโรงเรียนเป็นประธานในการวางแผนการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการที่เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน 7) การบริหารด้านอาคารสถานที่ ควรกำหนดวางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์และไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ และแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

*วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

**นิสิตหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

***รองศาสตราจารย์ ศูนย์นวัตกรรมการบริหารและผู้นำทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คำสำคัญ: รูปแบบ/ การบริหารโรงเรียนสาธิต/ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

Abstract

This research aims to study the schools management of demonstrative school in Lao's People Democratic Republic. It covered the seven administrative areas as: 1) general administration, 2) personnel management, 3) administration and financial management, 4) students' affair management, 5) relationships between the school and the community management, 6) academic management, and 7) school plants management, by using the Ethnographic Delphi Futures Research (EDFR) techniques. The samples of this research consisted of 22 school-related professionals selected by purposive sampling. The research instruments were semi-structure interview and using 4 rating-scale questionnaires. Median and Interquartile Range were used for analyzing the data

The findings were as follows:

1. General management should organize the system in term of managing organizations in the sense of the course, teaching and practice of the library to achieve quality standards and defined goals

2. Personnel management. There should be annual training program for personnel staff. And should morale by encouraging attendees to be educated and more experienced.

3. Administration and financial management should be prepared Plans in advance, whether it is school projects, school budget.

4. Students' affair management. There should be coordination between teachers and parents regularly; should be students will behave in a good manner and absorbed moral and ethics.

5. Management on relationships between schools and communities should have the systems and mechanisms to promote relations and cooperation with the community.

6. Academic Administration should be managed in the form of a commission under the chair of the owner or president of the school.

7. Facilities management should formulate a plan of using the buildings beneficially. And should follow the rules, regulations and the government scheme involved.

Keywords: The administrative model/ for demonstration school/ The Lao people's democratic public

บทนำ

การพัฒนาประเทศไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง หรือสังคมจะดำเนินไปได้ก็ต่อเมื่อมีการพัฒนาทางการศึกษาควบคู่กันไป ทั้งนี้เพราะการศึกษาเป็นปัจจัยในการที่จะพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทุกด้าน ช่วยในการวางแผนด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศได้ตรงตามเป้าหมาย ดังนั้นจึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งในการที่จะต้องทุ่มเทการพัฒนาการศึกษา เพราะเมื่อคนมีการศึกษา จะนำไปสู่การเป็นพลเมืองที่มีสมรรถภาพ เข้าใจในวิทยาการใหม่ ๆ สามารถที่จะดำเนินงานต่าง ๆ ไปได้ด้วยดี ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น รู้จักปรับตัวเข้ากับระบบการเมืองและสังคมส่งผลต่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม ซึ่งจะทำให้ประเทศพัฒนาขึ้นเป็นเงาตามตัว แต่การศึกษาในทุกๆระดับนั้นจะเกิดผลดีตามความมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขึ้นอยู่กับการจัดระบบการบริหารการศึกษาที่เอื้อต่อการดำเนินงานไปสู่ความมุ่งหมาย (สุขคะเสริม สิทธิเดช, 2555, หน้า 1)

กองประชุมใหญ่ครั้งที่ 9 ของพรรคประชาชนปฏิวัติลาวได้เน้นว่า ต้องพัฒนาขอบเขตสังคม-วัฒนธรรมให้สมดุลกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสังคมให้มีความเจริญรุ่งเรืองทางด้านจิตใจ ไปคู่กับการสร้างความรู้ อยู่ดี กินดีและมีความรุ่งเรืองทางด้านวัตถุ เพื่อบรรลุจุดหมายในปี 2558 คือต้องขจัดความทุกข์ร้อนของประชาชน ให้ทุกคนได้รับการศึกษาขั้นประถมศึกษาอย่างทั่วถึง ส่งเสริมบทบาทหญิง-ชาย และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้หญิง ถือการพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ คือการสร้างคนเป็นใจกลางของการพัฒนาสังคม-วัฒนธรรม เอาการพัฒนาการศึกษาและการสร้างคนเป็นใจกลางในการพัฒนาสังคมนั้นสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาแบบยั่งยืนและไปตามการพัฒนาตามกรอบสังคมนิยม (หล้าคำ พะกาน, 2556, หน้า 2)

ปัจจุบันการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิตในลาว พบว่ายังมีลักษณะการสอนแบบประสมประสานระหว่างการศึกษาระบบเก่าและแบบใหม่ที่ได้รับบทเรียน

การพัฒนาจากบรรดาประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้การศึกษาไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร ส่วนปัญหาด้านการเรียนการสอน ครูส่วนใหญ่ขาดทักษะการจัดกิจกรรม การเรียนรู้สภาพที่มีครูไม่ครบชั้น ครูสอนไม่เต็มเวลา และเต็มความสามารถเพราะมีกิจกรรมอื่น ๆ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้มีจำนวนจำกัดและที่มีอยู่ก็ไม่สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง มีจำนวนน้อย สภาพอาคารเรียนเก่าทรุดโทรมเนื่องจากการก่อสร้างมานาน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ยังไม่เพียงพอ และไม่สามารถระดมทรัพยากรจากผู้ปกครองและชุมชนได้มากนัก ระบบการศึกษาแห่งชาติมีการขยายตัวไม่สมดุลระหว่างปริมาณและคุณภาพ ดังนั้นการดำเนินงานและการบริหารโรงเรียนสาธิตจึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูประบบการศึกษาแห่งชาติ ฉบับลงวันที่ 3 มีนาคม, 2550)

จากสภาพปัญหาและเหตุผลดังกล่าวนี้ ผู้วิจัยจึงสนใจและได้ทำการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยที่โรงเรียนมัธยมสาธิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ซึ่งเป็นโรงเรียนที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อใช้เป็นสถานที่ศึกษาค้นคว้า ทดลอง และวิจัยของคณะอาจารย์และนักศึกษา ตลอดจนเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โรงเรียนมัธยมสาธิตได้พัฒนาตนเองให้เป็นต้นแบบ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารโรงเรียนสาธิตของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สังกัดแผนกศึกษาธิการและกีฬา แขวงนครหลวงเวียงจันทน์ 7 ด้าน คือ การบริหารด้านงานทั่วไป การบริหารด้านงานบุคลากร การบริหารด้านงานธุรการและการเงิน การบริหารงานด้านงานปกครองนักเรียน การบริหารด้านงานสร้างความ

สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การบริหารด้านงานวิชาการ การบริหารด้านงานอาคารสถานที่

ขอบเขตการวิจัย

1. ขอบเขตของเนื้อหา

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษารูปแบบการบริหารโรงเรียนสาธิตระดับมัธยมศึกษาสังกัดแผนกศึกษาธิการ แขวงนครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยอิงตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ฉบับปรับปรุง 2556, หน้า 14-17) ซึ่งมี 7 ด้าน คือ

- 1.1 การบริหารด้านงานทั่วไป
- 1.2 การบริหารด้านงานบุคลากร
- 1.3 การบริหารด้านงานธุรการและการเงิน
- 1.4 การบริหารด้านงานปกครองนักเรียน
- 1.5 การบริหารด้านงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 1.6 การบริหารด้านงานวิชาการ
- 1.7 การบริหารด้านงานอาคารสถานที่

2. ขอบเขตของกลุ่มตัวอย่าง

ศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการศึกษาโดยการเลือกแบบเจาะจงเพื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย

3. การวิจัยกำหนดไว้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาจากเอกสาร แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษารูปแบบการบริหารของโรงเรียนสาธิตในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ขั้นตอนที่ 2 การเสนอรูปแบบการบริหารของโรงเรียนสาธิตที่เหมาะสมโดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญโดยใช้เทคนิค EDFR (Ethnographic Delphi Futures Research)

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนสาธิต โดยใช้เทคนิค EDFR (Ethnographic Delphi Futures Research) วิธีการดำเนินการแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจากเอกสาร แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนสาธิต โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสำรวจข้อมูลเบื้องต้นจากเอกสาร แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนสาธิต โดยใช้เทคนิค EDFR

ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนสาธิต เป็นการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญโดยใช้เทคนิค EDFR โดยการสัมภาษณ์รอบที่ 1 นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์วิเคราะห์ สังเคราะห์มาสร้างเป็นแบบสอบถาม โดยรอบที่ 2, 3 ต่อไป

เกณฑ์การเลือกผู้เชี่ยวชาญ

งานวิจัยครั้งนี้คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนสาธิตของประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน 22 ท่าน โดยมีเกณฑ์การเลือกผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1. เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโททางการบริหารการศึกษาหรือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
2. ครูผู้สอนหรือเคยเป็นผู้สอนโรงเรียนสาธิตมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือผลงานทางการบริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. เป็นผู้ที่ประสบความสำเร็จในด้านวิชาชีพ และมีผลงานเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
5. เป็นผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่โดยตรงเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

ผู้วิจัยได้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญที่มีความเหมาะสมกับเรื่องที่ทำการวิจัยจำนวน 22 ท่าน โดยกำหนดผู้เชี่ยวชาญเป็น 3 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้นำทางด้านนโยบายและการวางแผนการศึกษา จำนวน 5 ท่าน
2. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้นำทางด้านวิชาการ จำนวน 9 ท่าน
3. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้นำทางการบริหารสถานศึกษาจำนวน 8 ท่าน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสัมภาษณ์ โดยใช้การสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนสาธิต
2. แบบสอบถามประมาณค่า 4 ระดับ นำมาใช้สองรอบ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเป็นผู้สร้างขึ้นและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวน 3 รอบดังนี้

รอบที่ 1 การสร้างแบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการดังนี้

1. กำหนดประเด็นที่ต้องการให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นโดยการสัมภาษณ์ตามกรอบแนวคิดของผู้วิจัย โดยสร้างคำถามปลายเปิดให้ครอบคลุมขอบเขตด้านเนื้อหาเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารโรงเรียนสาธิต

2. นำคำถามที่สร้างปรึกษาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

3. นำคำถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์จนได้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์นำไปใช้สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

รอบที่ 2 นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ในรอบที่ 1 มาสร้างเป็นแบบสอบถามในรอบที่ 2 โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ มาจำแนกเป็นข้อกระทง โดยคัดเลือกข้อมูลที่เป็นประเด็นความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่ต้องการให้มีขึ้นอย่างชัดเจน และรวบรวม

เนื้อหาที่ใกล้เคียงกันไว้ในข้อเดียวกันและคงความหมายตามความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์ในรอบที่ 1 ไว้ด้วยจากนั้นจัดทำเป็นแบบสอบถามในรอบที่ 2 ให้เป็นแบบสอบถามมาตราประมาณค่า 4 ระดับ

รอบที่ 3 นั้นทำได้ด้วยการนำข้อมูลจากแบบสอบถามในรอบที่ 2 ที่ได้รับคืนจากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 22 ท่าน มาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยอินเทอร์ควอไทล์ (Interquartile Range)

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากแบบสัมภาษณ์มาสร้างเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 โดยนำข้อมูลทั้งหมดมาจัดเข้าเป็นหมวดหมู่ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และพยายามคงรูปภาษาของสำนวนเดิมไว้ จากนั้นจำแนกเป็นข้อกระทง หากข้อความใดมีข้อความเนื้อหาใกล้เคียงกันก็ให้นำมาไว้ในข้อเดียวกัน ส่วนข้อความที่ซ้ำซ้อนก็ให้ตัดทิ้งไป จากนั้นจัดทำเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ แล้วจึงดำเนินการจัดส่ง

2. นำข้อมูลนั้นมาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยอินเทอร์ควอไทล์เป็นรายข้อ เพื่อจัดทำแบบสอบถามในรอบที่ 3 เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจึงส่งไปให้ผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามอีกครั้งหนึ่ง

3. การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยนำข้อมูลที่รวบรวมมาดำเนินการหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยอินเทอร์ควอไทล์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

$$Median = L + \left(\frac{\frac{N}{2} - F}{f} \right) i$$

$$I.R. = Q3 - Q1$$

เกณฑ์การแปลค่าคะแนน

ซึ่งกำหนดเกณฑ์โดยอาศัยแนวทางของ บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว (2535, หน้า 23-24) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ระดับคุณลักษณะ

3.51 - 4.00 เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด

2.51 - 3.50 เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก

1.51 - 2.50 ไม่ค่อยเห็นด้วยกับข้อความนั้น

1.00 - 1.50 ไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้น

การแปลความหมาย ถ้าค่าพิสัยอินเทอร์ควอไทล์
ที่คำนวณได้ข้อความใดที่มีค่าไม่เกิน 1.25 แสดงว่าความคิด
เห็นของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีต่อข้อความนั้นสอดคล้องกัน
(Consensus) ถ้าค่าพิสัยอินเทอร์ควอไทล์ของข้อความ
ใดมีค่ามากกว่า 1.25 แสดงว่าความคิดเห็นของกลุ่ม
ผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อข้อความนั้นไม่สอดคล้องกัน

สรุปและอภิปรายผล

การบริหารดำเนินงานทั่วไป พบว่า โรงเรียนเป็น
ห้องปฏิบัติการแหล่งค้นคว้า ทดลอง วิจัย เพื่อเป็น
ประโยชน์แก่นิสิตและผลประกอบอาชีพครูโรงเรียนมี
ภาระหน้าที่ตอบสนองนโยบายตามวัตถุประสงค์ของ
คณะเพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพครูสายงานการบังคับบัญชา
ของโรงเรียนส่วนหนึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการจาก
ภาควิชาที่โรงเรียนสังกัดหรือตัวแทนจากคณะมีความ
เป็นอิสระในด้านการจัดการเรียนการสอนจัดสายงานการ
บริหารตนเองโดยอิสระมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ประกอบด้วยหัวหน้าสายวิชาและหัวหน้าโครงการและ
สายชั้นเรียนและหัวหน้าระดับใช้ผู้ได้บังคับบัญชาได้มอบ
หมายภาระหน้าที่อย่างทั่วถึงคณะมีส่วนร่วมในการบริหาร
โรงเรียนโรงเรียนมีบทบาทเทียบเท่าภาควิชาโรงเรียน
มีสภาพเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่ออธิการบดีหรือ
คณบดีอาจารย์สังกัดภาควิชาและมีตำแหน่งเป็นอาจารย์
มหาวิทยาลัยโรงเรียนกับคณะมีการปรึกษาหารือ และ
วางแผนการเรียนการสอนตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
ร่วมกันโรงเรียนกับคณะมีการบริหารงานร่วมกันมีการ
หมุนเวียนบุคลากรเพื่อสอนในระดับคณะ และโรงเรียน
ซึ่งสอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการ และกีฬาได้กำหนด
เกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2555 มี
แนวทางในการปฏิบัติ จำนวน 7 ข้อ ได้แก่ การวางแผน

ปฏิบัติการของโรงเรียน การจัดองค์การ การจัดระบบ
สารสนเทศ การบริหารงานบุคคล การสื่อสารคมนาคม
และประชาสัมพันธ์ การบริหารการเงิน การประเมินผล
งานการบริหารทั่วไปการบริหารงานในโรงเรียนเพื่อให้
ประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายและนโยบายที่กำหนด
ไว้ผู้บริหารจะต้องมีความเข้าใจในกระบวนการบริหารงาน
สอดคล้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระยองเขต 1 (2547, หน้า 55-71) การบริหารทั่วไป
เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดระบบบริหารองค์การให้บริหาร
งานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม
สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการ
ให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้
ใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมใน
การบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตาม
หลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก
โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์การ
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

การบริหารงานด้านบุคลากรพบว่า มีการจัดตั้ง
คณะกรรมการบริหารงานบุคลากรภายในโรงเรียนจัดตั้ง
คณะกรรมการเพื่อการพิจารณาการคัดเลือกบุคลากร
เข้ามาปฏิบัติงานในโรงเรียนในหน้าที่สอนเจ้าหน้าที่
ฝ่ายต่าง ๆ แจ่มผลให้ทราบถึงการดำเนินงานเป็นราย
บุคคลเพื่อปรับปรุงแก้ไขและให้กำลังใจอาจารย์ทุกคน
ได้มอบหมายภาระหน้าที่การสอนอย่างเท่าเทียมกัน
โรงเรียนมีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์มีการศึกษาต่อ
ดูงาน ฝึกอบรมสัมมนาและประชุมเพื่อพัฒนาหน่วยงาน
มีการประชุมอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพทางวิชาการ
เช่น ให้ความรู้ทางข่าวสารข้อมูล การทดลองค้นคว้าและ
วิจัยต่าง ๆ โรงเรียนมีส่วนสนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาส
ได้ผ่านผลงานทางวิชาการแก่สังคมภายนอกโรงเรียน
ส่งเสริมบรรยากาศปฏิบัติงานในรูปแบบประชาธิปไตย
ด้วยการรับฟังและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นผู้

บริหารประพฤตปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ได้ บังคับบัญชาจัดให้มีครูที่จบการศึกษาในกลุ่มวิชานั้น ๆ โดยตรงเพื่อเข้าทำการสอน จัดให้มีสวัสดิการในรูปต่าง ๆ ให้แก่ครู ซึ่งสอดคล้องกับ (การปฏิรูประบบการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2554-2558) ได้ระบุว่า การบริหารบุคลากร ควรจัดการบริหารเป็นไปในรูปของคณะกรรมการ โดยจัดตั้งบุคลากรหลักในการบริหาร ได้แก่ บุคลากรด้านการบริหาร และการปกครองบุคลากรด้านการสอนและกิจกรรมเสริมบทเรียน บุคลากรด้านการนิเทศ และติดตามผล จัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับบุคลากรประจำปี จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในโรงเรียนในหน้าที่สอน เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ มีการมอบหมายงาน และมอบอำนาจในการตัดสินใจในงานนั้น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งกำกับ ดูแล ส่งเสริมให้ครูได้ประพฤติตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาของรัฐ ตลอดจนจรรยาบรรณในวิชาชีพครู และมีการแจ้งผลให้ทราบถึงการดำเนินงานเป็นรายบุคคลเพื่อปรับปรุงแก้ไข และให้กำลังใจ โดยการจัดสวัสดิการในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ครู สอดคล้องกับ อรรถพร พันธุ์ปาน (2550, หน้า 69) ได้กล่าวว่า การบริหารบุคลากร ควรวางแผนอัตรากำลัง โดยจัดครูครบชั้นเรียน ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนสอนอย่างเดียว ปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันระหว่างเครือข่าย ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นวิทยากร และจัดทำงานอื่น ๆ เช่น ให้พระสอนพระพุทธศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ด้านการบริหารบุคลากรมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ Minudin (1987, pp. 2403-A) พบว่า ส่วนใหญ่ผู้บริหารมีหน้าที่หลักในการประเมินโครงการของโรงเรียน สนับสนุนให้ผู้ร่วมงานให้มีการศึกษา และประสบการณ์เพิ่มขึ้น กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน ควบคุมโครงการ และกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งหมดของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนสาธิตของประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาวผู้บริหารมีหน้าที่หลักในการเอาใจใส่การประเมินโครงการของโรงเรียน สนับสนุนให้ผู้ร่วมงานมีการศึกษา และ

ประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นกำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน ควบคุมโครงการ และกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งหมดของโรงเรียนเช่นกัน

การบริหารดำเนินงานธุรการและการเงินพบว่า การจัดระบบสื่อสารมีการวางแผนและเห็นความจำเป็นมีการมอบหมายหน้าที่การติดต่อและต้อนรับบุคลากรภายนอกเป็นทางการมีการจัดเก็บเอกสารหนังสือราชการอย่างมีระบบสามารถค้นหาได้รวดเร็ว และถูกต้องมีขั้นตอนในการรับส่งหนังสือและเอกสารอย่างเป็นทางการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสามารถเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็วการจัดสรรงบประมาณตามแผนการพัฒนาได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารซึ่งสอดคล้องกับ (แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาแห่งชาติ, 2551, หน้า 33) ได้ระบุว่า ในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานควรยึดถือกฎ ระเบียบ คำสั่ง ของกระทรวงศึกษาและกีฬา โดยเคร่งครัดมีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการและการเงินแยกออกจากกัน มอบหมายงาน และความรับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การบริหารงานด้านธุรการ และการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีการจัดทำแผนงานการบริหารไว้ล่วงหน้า ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของแผนงานโครงการงบประมาณของโรงเรียน และงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารงานสารบรรณ ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ควรกำหนดให้มีการวัดผลประเมินผลอีกด้วย การเงินควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับบัญชีโดยตรงเป็นผู้ปฏิบัติงาน งานสารบรรณ ควรมีเจ้าหน้าที่ที่เป็นคนมีระเบียบ เอาใจใส่ และมีความรับผิดชอบพร้อมทั้งสามารถเก็บเรื่องราวเป็นความลับได้ การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ควรมีการทำก่อนเปิดปีการศึกษาใหม่ของปีถัดไป มีการวางโครงการและเขียนแผนการปฏิบัติงานเพื่อสะดวกในการบริหารงบประมาณ ขณะเดียวกันควรมีการประเมินผลการบริหารงานตลอดจนการประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้วย

การบริหารดำเนินงานปกครองนักเรียนพบว่า การจัดการเรื่องการเงินควรจัดทำในรูปแบบของการ

จัดตั้งงบประมาณประจำปีของนักเรียนตามแผนงาน และโครงการที่วางไว้ควรจัดทำแผนงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษาควรมีการวางแผนการบริหารงานไว้ล่วงหน้า มีการเสริมประสบการณ์ด้านความสำเร็จในวิชาชีพให้นักเรียนโดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบุคคลภายนอก มาให้ความรู้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนโดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และสภาพทางเศรษฐกิจของนักเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนมีนโยบายส่งเสริมกิจกรรมด้านดนตรี พลศึกษา และศิลปะอย่างชัดเจนควรให้นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่โรงเรียนกำหนดควรมีการจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียน ให้นักเรียนแต่งกายแบบสุภาพควรณรงค์ในเรื่อง ยาเสพติด การทะเลาะวิวาทและเพศ มีการจัดหางานให้นักเรียนทำเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน เน้นการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนแต่ละคน เน้นการร่วมกันทำงานเป็นทีมกิจกรรมที่จัดขึ้นจะต้องเป็นผลดีต่อนักเรียนและทำให้เกิดคุณภาพทางการศึกษา และการดำรงชีวิตในอนาคต ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา สำหรับชั้นมัธยมศึกษา (2555, หน้า 5) ได้ระบุว่า โรงเรียนควรจัดปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจ ให้ความรู้ เกี่ยวกับนโยบาย การจัดการศึกษา การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และการเตรียมความพร้อมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยเน้นกิจกรรมการมีส่วนร่วม จัดทำสื่อสารสัมพันธ์ สำหรับผู้ปกครองเพื่อเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร การบริหาร การดำเนินงาน การเรียนรู้ของนักเรียน และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน รวมทั้งการวางแผนร่วมกัน ในการบริหาร การดำเนินงาน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และเรื่องอื่นๆ สม่าเสมอ ส่งเสริมนักเรียนให้เรียนจบชั้นมัธยมโดยไม่จำแนก เพศ ชนเผ่า ศาสนา ฐานะทางสังคม และนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ โรงเรียนควรส่งเสริมสิทธิและความเสมอภาคระหว่างหญิงและชาย จัดให้มีการบริการด้านสุขภาพ เผยแพร่ความรู้ทางด้าน

โภชนาการ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะในการป้องกันตัวเองจากพยาธิ สิ่งเสพติดและสิ่งอันตรายต่าง ๆ รวมทั้งการป้องกันนักเรียนจากความรุนแรง และการกระทบกระเทือนทางด้านร่างกายและจิตใจ โรงเรียนควรมีระบบคุ้มครองสถิติ และข้อมูลข่าวสารที่ครอบคลุม มีการคุ้มครองทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการเคลื่อนไหวขององค์การจัดตั้งมหาชน มีการติดตามแผนงานปฏิบัติหลักสูตร และมีการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเป็นปกติ ควรส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ควรมีการปฏิบัติด้วยการศึกษาอบรม ด้านความคิดคุณสมบัติของนักเรียนเป็นระบบปกติ เริ่มจากครอบครัว ครูประจำวิชา และครูประจำชั้น พิเศษทุก ๆ วันจันทร์ หลังจากเคารพธงชาติแล้วคณะอำนวยการต้องได้ให้การศึกษอบรมระดมความคิดในการปฏิบัติหน้าที่ แต่ละด้านของนักเรียน

การบริหารด้านงานปกครองนักเรียนควรจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างชีวิตของนักเรียนให้สมบูรณ์ขึ้น ผู้บริหารต้องเข้าใจลักษณะของนักเรียนดีพอสมควร การเรียนการสอน การจัดประสบการณ์ให้กับนักเรียน ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมถูกต้องตามธรรมชาติของนักเรียน เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตนให้เหมาะสมถูกต้อง เป็นที่ยอมรับของสังคม ปัจจุบันความเปลี่ยนแปลงทางสังคม เป็นไปอย่างรวดเร็ว การปรับตัวของนักเรียน และการจัดประสบการณ์ให้กับนักเรียนในโรงเรียน การเรียนรู้เฉพาะในห้องเรียนอย่างเดียวไม่เพียงพอ การเสริมหลักสูตร การเสริมทักษะ และการจัดการประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักเรียนได้มีโอกาสพบปะ และพบจริง ๆ จึงมีความจำเป็น และสำคัญยิ่ง เพราะในชีวิตจริงของนักเรียนมิได้ขึ้นอยู่กับงานวิชาการ แต่หากขึ้นอยู่กับปรับตัว การแก้ปัญหา การวิเคราะห์หิวด้วยตนเอง โดยอาศัยประสบการณ์ และทักษะเป็นเครื่องมือ มักปรากฏอยู่เสมอว่านักเรียนที่มุ่งแต่ งานวิชาการแต่เพียงอย่างเดียวไม่สามารถแก้ปัญหาชีวิตได้ เพราะชีวิตไม่ได้ขึ้นอยู่กับหลักวิชาการ แต่ขึ้นอยู่กับ

จัดประสบการณ์ให้กับชีวิต สอดคล้องกับ อภิสิทธิ์ รื่นจิตร (2547, หน้า 86) ได้กล่าวว่า กระบวนการเรียนรู้ไม่ได้เกิดขึ้นในห้องเรียนแต่เพียงอย่างเดียว แต่นักเรียนได้เรียนรู้อะไรหลายอย่างจากภายนอก ห้องเรียน คนส่วนใหญ่ต้องเรียนรู้จากคนอื่น และต่างก็เรียนรู้ซึ่งกันและกัน

การบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน พบว่า มีการสนับสนุนให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชนและเปิดโอกาสให้ใช้สถานที่ตามความเหมาะสมโรงเรียนจำเป็นต้องมีส่วนเข้าไปเกี่ยวข้องในชุมชนนั้น โดยเฉพาะด้านขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมผู้บริหารโรงเรียนและครูควรเป็นผู้นำในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จัดให้มีโครงสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนอย่างชัดเจนควรมีการจัดตั้งชมรมผู้ปกครองนักเรียนควรมีชมรมศิษย์เก่า การจัดกิจกรรมเพื่อความสัมพันธ์กับชุมชนควรเป็นไปเพื่อการสร้างสรรค์มิตรภาพระหว่างชุมชนและโรงเรียน ควรมีการประชุมคณะกรรมการชุมชนและโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โรงเรียนควรมีระบบ และกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชน ในการพัฒนาการศึกษาโดยวางแผน จัดทำแผนงาน ประเมินระบบและกลไก รวมทั้งนำผลการประเมินมาใช้ตัดสินใจและปรับปรุงระบบ และกลไกต่าง ๆ โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เทศกาล และงานแข่งขันกีฬาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้อง (นริศนันท์ เดชสุระ, 2552, หน้า 203)

ได้กล่าวถึงการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโรงเรียนควรมีระบบ และกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชน ในการพัฒนาการศึกษาโดยวางแผน จัดทำแผนงาน ประเมินระบบ และกลไกรวมทั้งนำผลการประเมินมาใช้ตัดสินใจ และปรับปรุงระบบ และกลไกต่าง ๆ โรงเรียนควรจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เทศกาล และงานแข่งขันกีฬาอย่างต่อเนื่อง

สอดคล้องกับ กระทรวงศึกษา และกีฬา ว่าด้วยการรับรอง และประกาศใช้หลักการคุ้มครองโรงเรียนมัธยมศึกษา 2555 โรงเรียนสาธิต ควรมีการจัดตั้งคณะกรรมการ โดยเชิญผู้อาวุโสหรือผู้มีความรู้ความสามารถในชุมชนนั้น ๆ มาเป็นกรรมการที่ปรึกษา หรือร่วมเป็นกรรมการในการบริหารงานด้วยทั้งนี้เป็นการใช้บุคลากรในชุมชนอย่างคุ้มค่า การบริการของโรงเรียนที่มีต่อชุมชนก็ควรเป็นลักษณะของการช่วยเหลือ การดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม ชุมชนจะเป็นผู้ที่มืบทบาทในส่วนนี้มาก ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยการเขียนโครงการให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้จริง จะได้เห็นจากการใช้กิจกรรมให้เป็นประโยชน์ได้แล้วยังเป็นการสื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนจากการลงมือปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักเรียนที่มีความหลากหลายตามกิจกรรม บทเรียน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีความมุ่งหมายดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพราะสัมพันธ์ภาพจะเป็นเครื่องมือเชื่อมโยงระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้มาร่วมกันปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้บรรลุจุดมุ่งหมายอันเดียวกันตามที่กำหนดไว้
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้สึกรักเป็นเจ้าของแก่ชุมชน เนื่องจากโรงเรียนเป็นสาธารณสมบัติที่ชุมชนเป็นเจ้าของอยู่แล้ว หากแต่มอบหมายให้คณะครูเป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบ ซึ่งมีครูใหญ่เป็นหัวหน้า
3. เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอาจแบ่งเป็นหลายประเภท เช่น การกำหนดจุดมุ่งหมาย และนโยบาย เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่ตลอดจนการพัฒนาทางด้านวิชาการ เช่น หลักสูตร เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง

4. เพื่อฟื้นฟูวัฒนธรรมของชุมชน ในชุมชนมีวัฒนธรรมอยู่มากมาย ทั้งนี้เป็นขนบธรรมเนียมประเพณี และศาสนา วัฒนธรรมเหล่านี้เป็นเครื่องมือสร้างสรรค์ ความดีของชุมชน เป็นเครื่องยึดเหนี่ยว เป็นศูนย์รวม ทางจิตใจ และเป็นสัญลักษณ์ของชุมชน ชุมชนจะรักษา และหวงแหนเป็นอย่างยิ่งหากโรงเรียนทำการฟื้นฟู และถ่ายทอดให้แก่เยาวชน ชุมชนจะให้ความร่วมมือทุก ประการ เพราะชุมชนมองเห็นว่ากระทำเพื่อชุมชนอย่าง แท้จริง

5. เพื่อสร้างความกลมกลืนระหว่างบ้านกับ โรงเรียนเป็นที่ยอมรับว่า โรงเรียนเป็นหน่วยงานของ ชุมชน ดำเนินการพัฒนาคนสำหรับชุมชน โรงเรียนกับ ชุมชนจึงมีการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันทุกกรณี

การบริหารด้านวิชาการ พบว่า มีการกำหนด นโยบายให้อาจารย์ในหมวดวิชามีส่วนร่วมในการวางแผน งานวิชาการมีการจัดอบรมการใช้หลักสูตร การตรวจสอบ ติดตามการใช้ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอมี การสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาความรู้ความสามารถและ เพิ่มพูนทักษะในการควบคุมกำกับติดตามดูแลการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรมีระบบการให้บริการ ห้องสมุดที่สอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์ และ นักเรียนมีการนิเทศภายในและการฝึกอบรมปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนติดตามและประเมินผลการ เรียนการสอนของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ นำเทคโนโลยี ทางการศึกษาใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนหัวหน้า ฝ่ายวิชาการควรเป็นผู้จัดทำตารางสอนและการจัดเด็ก เข้าชั้นเรียนจัดให้มีการประเมินแผนการเรียนการสอนตัว นักเรียนสื่อและผู้สอน ซึ่งสอดคล้องกับ กระทรวงศึกษา และกีฬา กรมมัธยมศึกษา (สปป.ลาว, 2555, หน้า 20-22) ได้ระบุว่า การบริหารงานวิชาการ คือ การวางแผน งานวิชาการ การจัดแผนการเรียน การจัดตารางการ เรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียน การสอน การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ การจัดกิจกรรม นักเรียน การวัดและประเมินผลการเรียน งานทะเบียน นักเรียน การจัดครูเข้าสอน

การบริหารด้านอาคารสถานที่ พบว่า มีการ วางแผนการใช้ห้องเรียนอย่างเหมาะสมกับสภาพและ บรรยากาศการเรียนการสอนให้มีการใช้พื้นที่อาคารให้ มีประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุดควรมีการวางแผนการสร้าง อาคารให้เหมาะสม จัดทำแผนงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 5-10 ปีจัดให้มีอาคารที่ถูกต้องตาม หลักวิชาการโดยคำนึงถึงผู้เรียนได้รับประโยชน์เป็นสำคัญ จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในโรงเรียนให้มีความ สวยงามและร่มรื่นโรงเรียนจัดระบบการจราจรภายใน โรงเรียนอย่างเป็นระเบียบและปลอดภัยโรงเรียนจัดระบบ สาธารณูปโภคให้มีการใช้งานได้ตลอดเวลาสภาพอาคาร และบริเวณโรงเรียนได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ มั่นคงแข็งแรงและสะอาดสวยงามโรงเรียนจัดให้มีโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์ประจำห้องต่าง ๆ ในจำนวนที่เหมาะสมและ อยู่ในสภาพที่ดีโรงเรียนจัดให้มีเครื่องอำนวยความสะดวก ภายในห้องเรียนตามความจำเป็น เช่น พัดลม อุปกรณ์เสียง ฯลฯ โรงเรียนจัดให้มีระเบียบและตารางการใช้ห้องเรียน ห้องพิเศษ และบริเวณอาคารสถานที่ซึ่งสอดคล้องกับ กรมจัดตั้ง และพนักงาน กระทรวงศึกษาธิการ (2556, หน้า 5-6) ได้ให้ความหมายของการบริหารอาคารสถานที่ หมายถึง การที่ผู้บริหารร่วมกับบุคลากรในโรงเรียนใช้ อาคารสถานที่ และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.1 การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานด้าน บุคลากรการบริหารงานธุรการและการเงินการบริหารด้าน งานปกครองนักเรียนการบริหารงานสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนการบริหารด้านวิชาการการบริหารด้านอาคารสถานที่โรงเรียนควรให้ความสำคัญเท่าเทียมกันอย่างไม่ชัดเจน เพราะแต่ละงานมีความสำคัญ แตกต่างด้านภาระงาน และที่สำคัญงานทั้ง 7 ด้านต้องมีความสัมพันธ์ และเกี่ยวข้องกัน ดังนั้นการพัฒนาควรไปพร้อม ๆ กันทั้ง 7 ด้าน

1.2 การบริหารงานทั้ง 7 งาน ของผู้บริหาร โรงเรียน ควรดำเนินงานโดยการบริหารจัดการในรูป ของคณะกรรมการในการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการ กระจายอำนาจ และเป็นการยอมรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ร่วมงาน ซึ่งจะช่วยให้ทุกคนมีส่วนเป็นเจ้าของในงาน นั้น ๆ และผลที่ตามมาคือ ความตั้งใจในการทำงานให้ ประสบความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.3 ควรมีการจัดประสบการณ์ในด้าน ต่าง ๆ ให้กับครูและนักเรียน อาทิ การทัศนศึกษา ฝึก อบรม สัมมนา การค้นคว้า วิจัย เขียนเอกสารทาง วิชาการ ดำรง มีการพัฒนาห้องสมุดให้สอดคล้องกับ ความต้องการของอาจารย์ และนักเรียน เชิญผู้เชี่ยวชาญ จากภายนอกมาให้ความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของสังคม

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาวิจัยเรื่องระบบโครงสร้าง ของโรงเรียนสาธิตในบทบาทที่เป็นห้องปฏิบัติการของ คณะศึกษาศาสตร์ ว่าการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต รูปแบบใดดีที่สุด และเกิดประโยชน์สูงสุด

2.2 ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบ โรงเรียนสาธิตสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยที่เป็นห้องปฏิบัติ การในการจัดการเรียนการสอน วิจัย ค้นคว้า ทางด้าน การจัดการศึกษากับโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา

2.3 ควรมีการสรุปโครงสร้างการบริหารงาน ร่วมกันระหว่างโรงเรียนสาธิต และคณะศึกษาศาสตร์ ให้ มีความชัดเจนอาจใช้ยุทธวิธีการประเมินผล รูปแบบการ บริหารงานของมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์นำผลที่ได้ไป ปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการและกีฬา. (2550). *แผนยุทธศาสตร์การปฏิรูประบบการศึกษาแห่งชาติ*. นครหลวงเวียงจันทน์ (สปป. ลาว): กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการและกีฬา. (2554). *แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติลาว*. นครหลวงเวียงจันทน์ (สปป. ลาว): กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการและกีฬา. (2555 ก). *ข้อตกลงว่าด้วยการรับรอง และประกาศใช้หลักการคุ้มครองโรงเรียน มัธยมศึกษา*. นครหลวงเวียงจันทน์ (สปป. ลาว): กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการและกีฬา. (2555 ข). *ข้อตกลงของรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดตั้ง และเคลื่อนไหวของกรมกวาดกา*. นครหลวงเวียงจันทน์ (สปป. ลาว): กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการและกีฬา. (2555 ค). *มาตรฐานคุณภาพการศึกษาสำหรับชั้นมัธยม*. นครหลวงเวียงจันทน์ (สปป. ลาว): กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการและกีฬา (2556). *กฎหมายว่าด้วยการศึกษา ฉบับปรับปรุงใหม่ มาตรา 4 ของรัฐสภาแห่งชาติ ลาว*. นครหลวงเวียงจันทน์ (สปป. ลาว): กระทรวงศึกษาธิการ.
- จุมพล พุฒภัทรวิน. (2546). ปฏิบัติการวิจัยอนาคตด้วย EDFR. *วารสารครุศาสตร์*, 1(32), 1-9.
- ภารดี อนันต์นาวี. (2552). *หลักการแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา*. ชลบุรี: มนตรี.

- สุขคะเสริม สิทธิเดช. (2555). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดแผนก
ศึกษาศาสตร์แขวงคำม่วน สาธารณะรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว. *วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม*,
9(1), 97-106.
- หล้าคำ พะกาน. (2556). ความต้องการการพัฒนาคู่มือสังกัดแผนกศึกษาศาสตร์และกีฬาจังหวัดหลวงน้ำทาสาธารณรัฐ
ประชาธิปไตย ประชาชนลาว. *วารสารการศึกษาและการพัฒนาสังคม*, 9(2), 11-15.
- อรรถณ พันธ์อุปาล. (2550). *รูปแบบการพัฒนางานตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ
โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขา
วิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อภิสิทธิ์ รื่นจิต. (2547). *รูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
ชั้นศึกษาพื้นฐาน*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย,
มหาวิทยาลัยบูรพา.
- Minudin, O. B. (1987). The role of the secondary school principal as perceived by secondary school
principal in Sabah, Malaysia. *Dissertatio Abstacts International*, 47, 2403-A.
- Mortimore, P. (2004). *Primary school leadership in context*. London United state of America:
RoutledeFalmer.